



COMUNE DI FONTEVIO

Progetto di Gara per l'Affidamento in Concessione del Servizio di Riscossione coattiva delle entrate comunali

1. Oggetto e Ambito dell'Affidamento

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in regime di concessione del servizio di **Riscossione coattiva** di tutte le entrate comunali (tributarie e patrimoniali).

2. Valore e Durata della Concessione

- **Durata standard:** 60 mesi dalla stipula del contratto (o in caso di necessità ed urgenza dall'esecuzione del contratti in via d'urgenza).
- **Valore stimato dell'affidamento:** € 69.296,94 (determinato sulla base di aggi e compensi presunti nel PEF quinquennale).
- **Proroga tecnica:** Il contraente deve garantire la continuità del servizio dopo la scadenza fino al subentro del nuovo gestore.

3. Parametri Economici e Criteri di Aggiudicazione

La gara sarà espletata mediante **procedura aperta** con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** (miglior rapporto qualità/prezzo).

Basi d'asta soggette a ribasso:

- **Aggio sulla riscossione coattiva:** Base d'asta del **9,50%** sulle somme effettivamente incassate (al netto di spese di notifica e di spese per procedure esecutive e cautelari).
 - **Rimborso spese procedure infruttuose:** Base d'asta fissata al **50%** delle misure previste dal DM 14 aprile 2023.
- **Compensi fissi (non soggetti a ribasso):**
 - Spese di notifica e rimborso spese procedure andate a b.f.

4. Requisiti Organizzativi Minimi (Offerta Tecnica)

Il concessionario dovrà garantire:

- **Servizio Call-Center:** servizio di assistenza ai cittadini da attivare entro 30 gg dall'affidamento e garantito anche per 24 mesi dopo l'ultima lista di carico.

- **Attivazione di casella elettronica dedicata al Comune**
- **Dotazione Tecnologica:** Portale web interattivo per i contribuenti (con accesso SPID/CIE) per consultazione posizioni e istanze di rateizzazione.
- **Personale:** unità dedicata al back-office e designazione di ufficiali della riscossione e di almeno un messo notificatore. Tutto il personale adibito al servizio, dovrà avere le competenze per garantire la corretta esecuzione del contratto.

5. Obblighi Operativi e Livelli di Servizio (KPI)

Il Comune monitorerà le prestazioni semestralmente in base ai seguenti standard minimi:

- **Efficacia della riscossione:** Rapporto riscossi/carico non inferiore al 26%.
- **Prescrizione:** Assenza totale di mancate riscossioni dovute a prescrizione del credito (penale pari all'80% del credito prescritto).
- **Tempestività:**
 - Invio atti entro 45 giorni dal carico.
 - Risposta alle e mail degli utenti entro 5 giorni lavorativi.
 - Decisione sulle rateizzazioni entro 30 giorni lavorativi.

6. Garanzie e Responsabilità

- **Cauzione definitiva:** Garanzia fidejussoria pari al 5% del valore complessivo della concessione.
- **Assicurazioni:** Polizza RCT/RCO con massimale minimo di € 2.500.000,00 (per sinistro) e Polizza RC Patrimoniale di € 1.000.000,00 (per sinistro).
- **Clausola Sociale:** Obbligo di riassorbimento prioritario del personale del gestore uscente.